

GESTIÓN  
**2020**

Archivo Judicial

# CONTENIDO

<i>Presentación</i>	3
<i>Unidad de Acopio y Remesado</i>	4
<i>Unidad de Procesos Técnicos</i>	9
<i>Unidad de Procesos Administrativos</i>	12
<i>Unidad de Selección y Eliminación</i>	16
<i>Archivo de II Circuito Judicial San José</i>	20

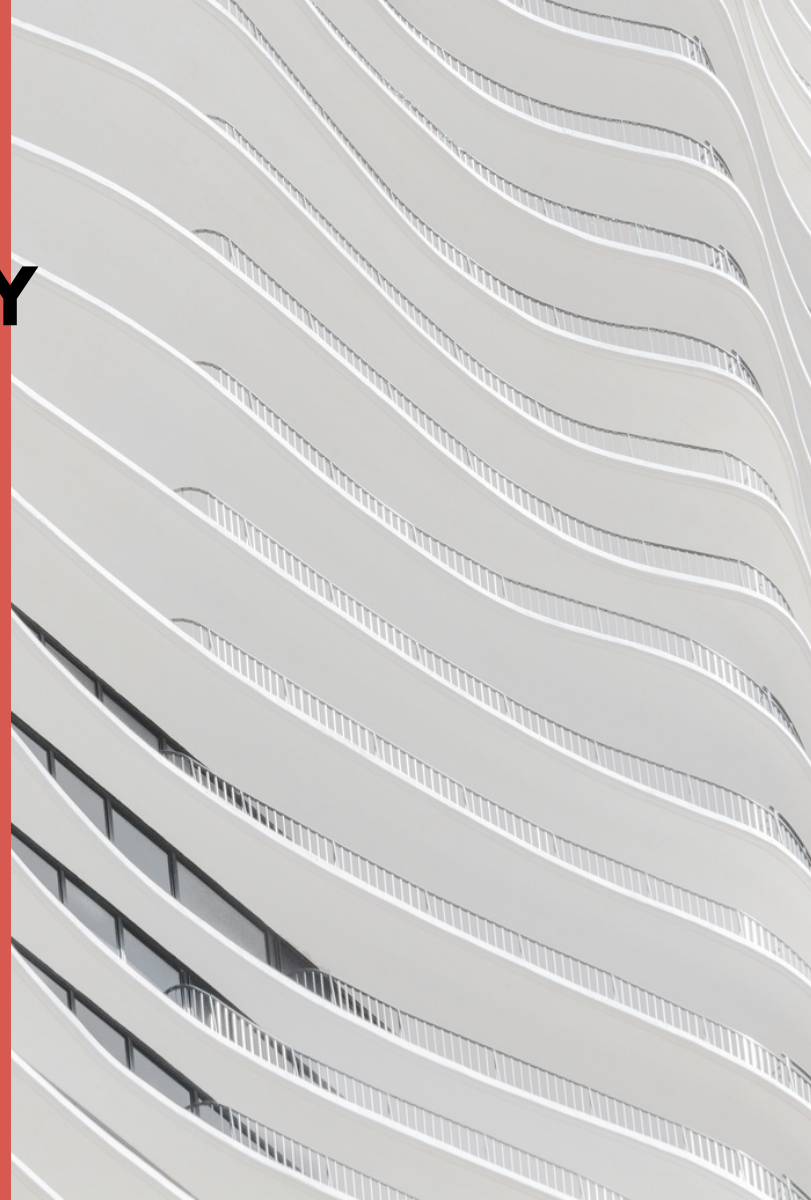
# PRESENTACIÓN

El Archivo Judicial es la dependencia del Poder Judicial, encargada de custodiar y administrar técnicamente los expedientes y diferentes tipos documentales, facilitando su consulta por parte de las personas usuarias, así como de las oficinas y despachos judiciales de todo el país.

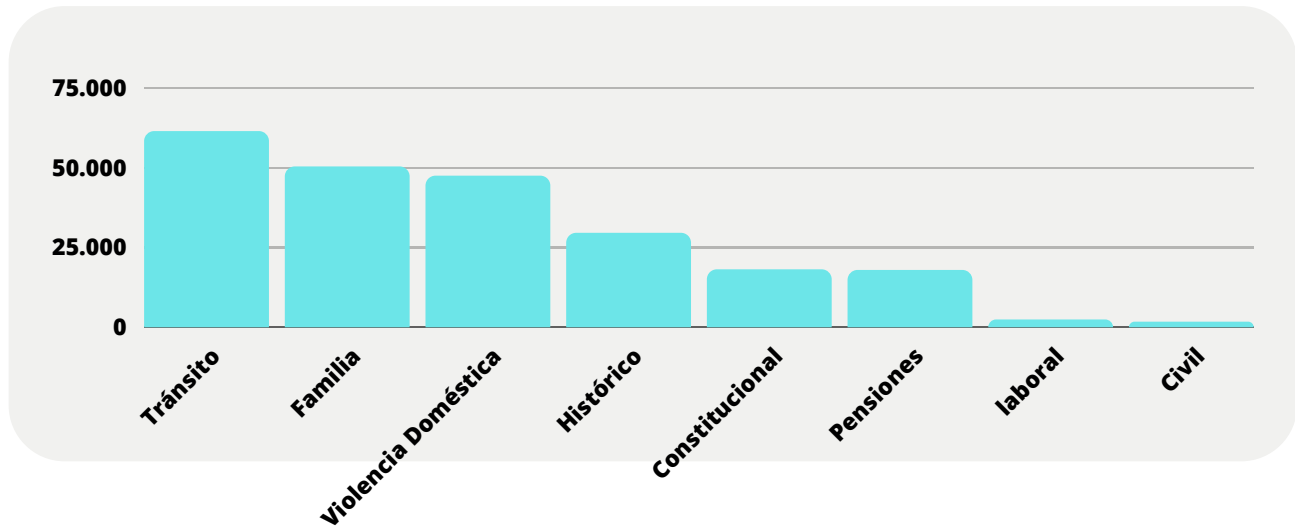
# UNIDAD DE ACOPIO Y REMESADO

## Clasificación y ordenamiento

Es la Unidad encargada de asesorar, recibir, ordenar, clasificar, describir, y conservar los expedientes y otros documentos provenientes de las oficinas judiciales



# Expedientes ingresados al Archivo Judicial 2020



**243.508**

Expedientes

**75%**

Del total de  
ingresos son de  
materia  
Tránsito

La mayor cantidad de expedientes ingresados en 2020 son de tránsito, esto en virtud de que es la materia que tiene menos actividad de trámite y su conservación es hasta por diez años, de esta manera se libera espacio en los despachos Judiciales.

# Provincias con más expedientes remesados

1

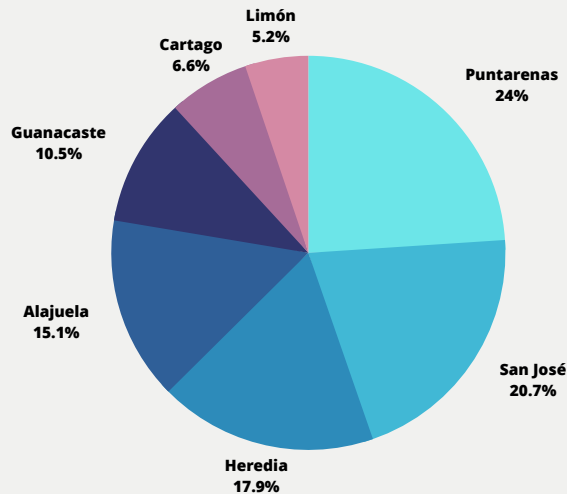
Puntarenas

2

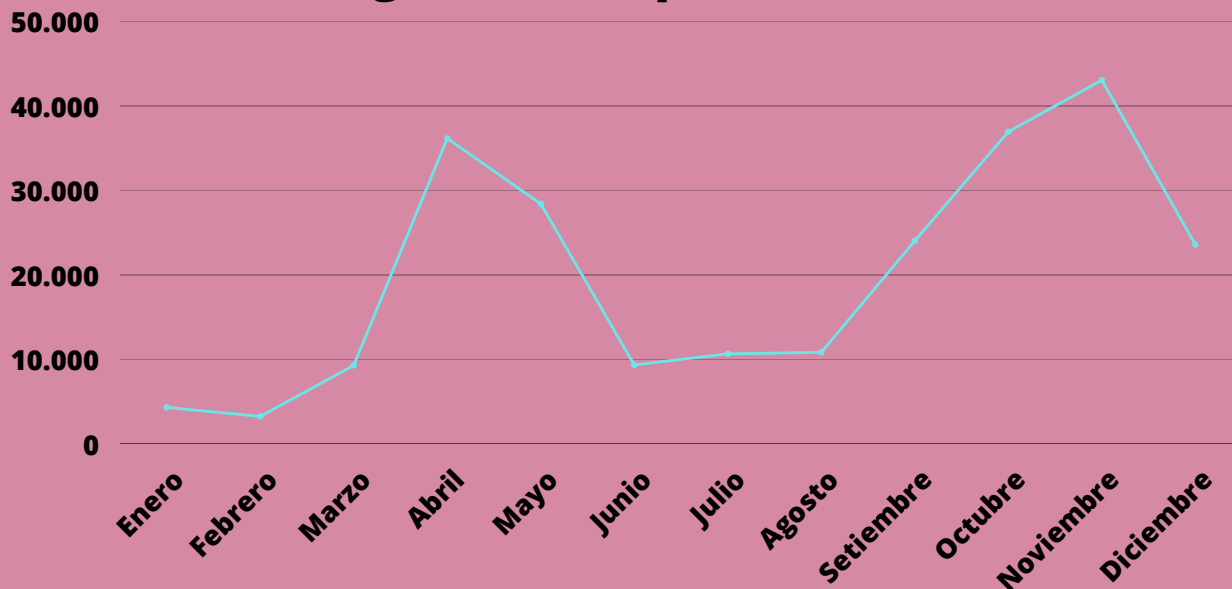
San José

3

Heredia



## Comportamiento mensual de ingreso de expedientes



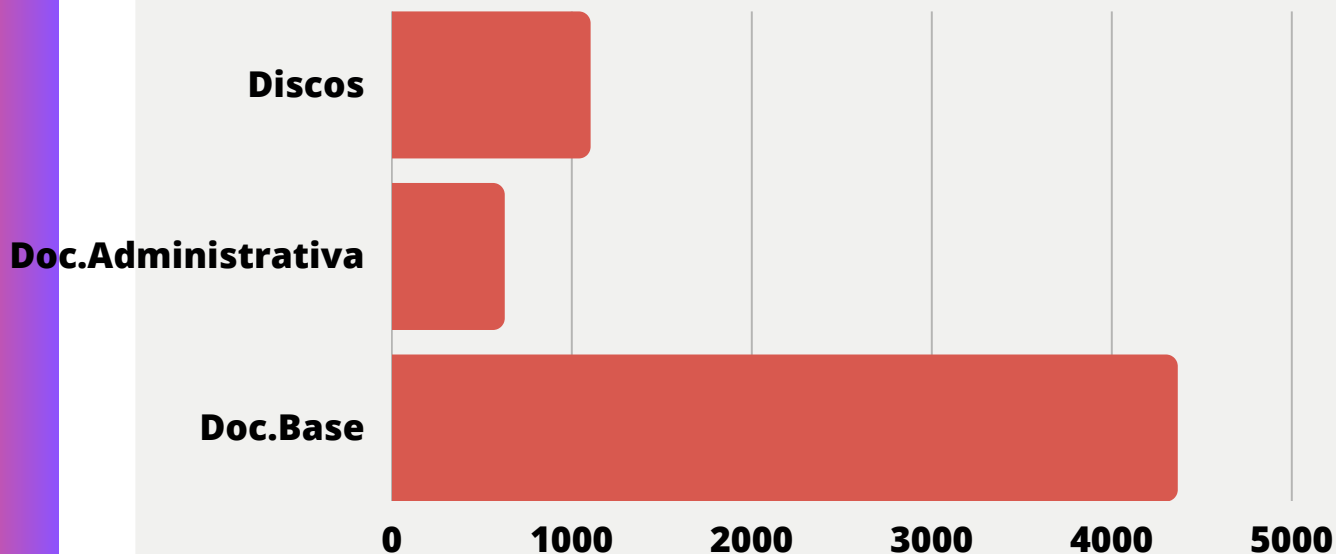
**Noviembre**

**43.071 expedientes**

**Febrero**

**3.273 expedientes**

## Tipos de documentos ingresados



**239.181** Expedientes  
ingresados

*21817 expedientes ingresaron  
al Archivo del II Circuito Judicial  
de San José*

**2.629** Muestras

*4368 paquetes de expedientes ingresaron  
en total.*



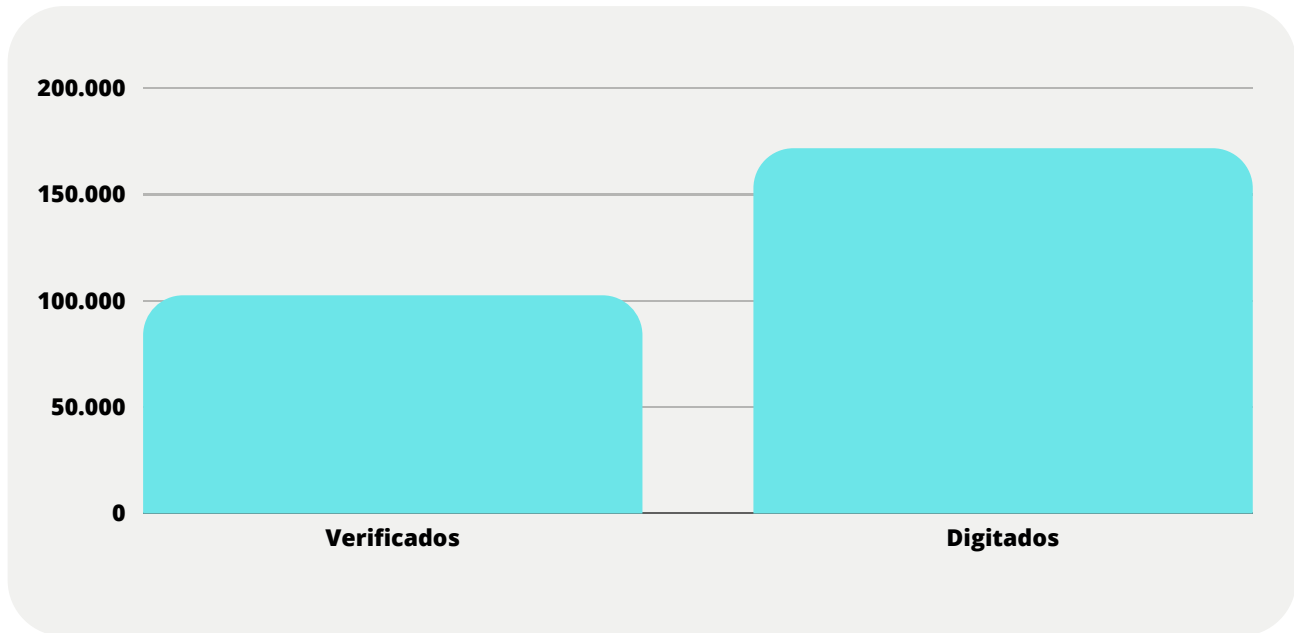
# UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS

## Digitación y verificación

La Unidad de Procesos Técnicos es la encargada de ingresar la Información al Sistema del Archivo Judicial tanto de expedientes como de otros documentos judiciales, velando por mantener la información disponible en el sistema, para que los usuarios internos como externos puedan hacer uso de ella, lo anterior poniendo en práctica los valores institucionales como integridad, excelencia con la finalidad de brindar un servicio de calidad.



# Expedientes ingresados 2020

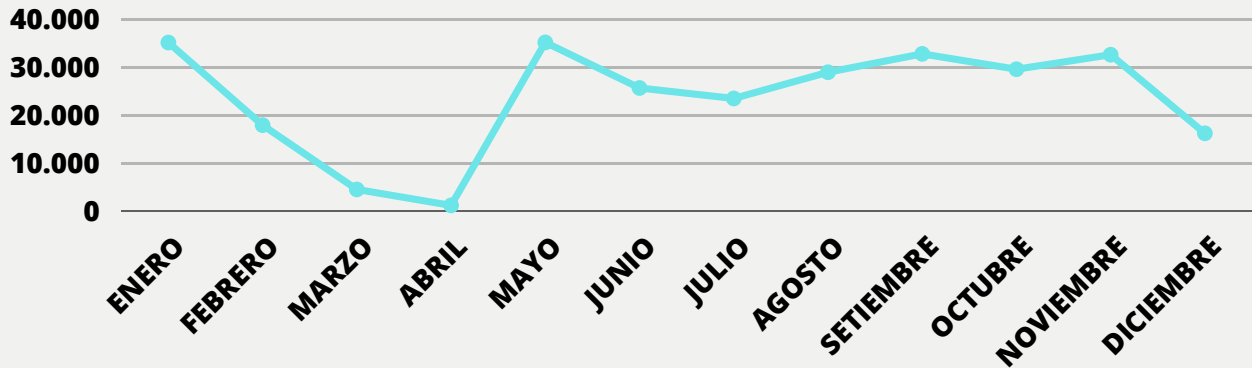


**273.649** Expedientes  
ingresados

**63%** Del total de  
ingresos se  
digitaron por  
completo

# Expedientes ingresados al Sistema

## Comportamiento mensual



**Marzo es el mes que registra más expedientes ingresados al Sistema del Archivo Judicial**

**12%** de los ingresos son en marzo

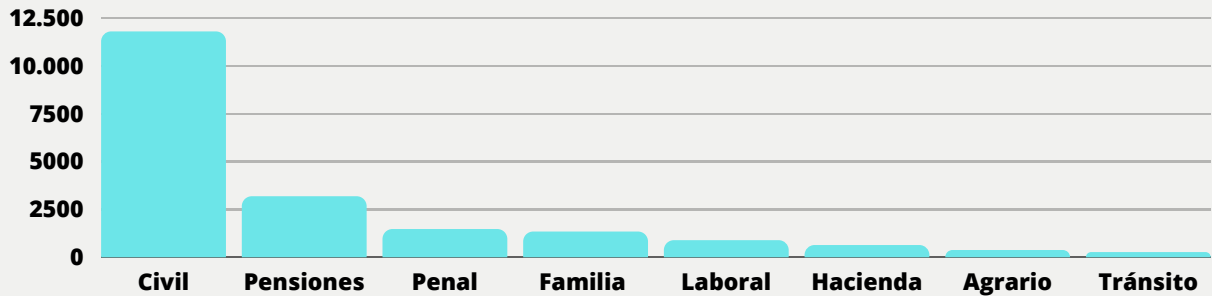
# UNIDAD DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

## Préstamo y devolución de expedientes

Efectúa las funciones administrativas de control en la tramitación de los expedientes (préstamo, devolución, empaque y ubicación), así como la atención a la persona usuaria tanto interna como externa.



# Solicitudes de Despachos Judiciales por materias



**20.666** Solicitudes de expedientes

**76%** Del total de solicitudes son de materia Civil

---

La mayor cantidad de expedientes con trámites pendientes y reentrados, son en materia civil. Por esta razón los casos que custodia el Archivo Judicial en esta materia son los más solicitados.

---

# Despachos con mayor cantidad de solicitudes

1

Juzgado Segundo Civil de San José

2

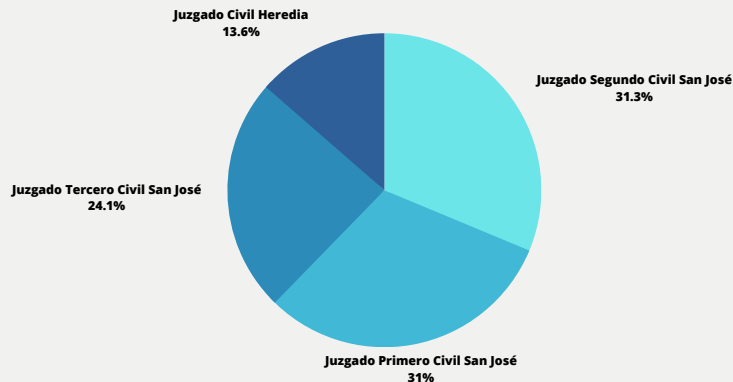
Juzgado Primero Civil de San José

3

Juzgado Tercero Civil de San José

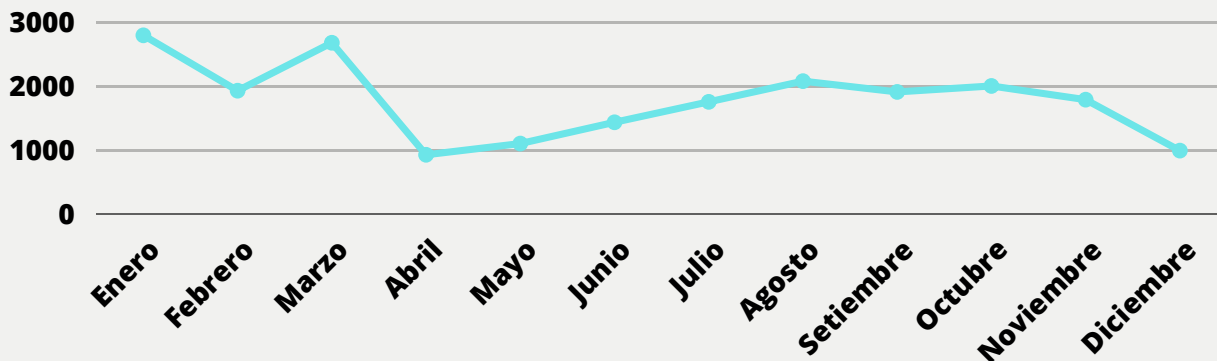
4

Juzgado Civil de Heredia



# Solicitudes de expedientes

## Comportamiento mensual



**2796** Expedientes

**Enero**  
Mayor cantidad de solicitudes

**932** Expedientes

**Abril**  
Menor cantidad de solicitudes

# UNIDAD DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

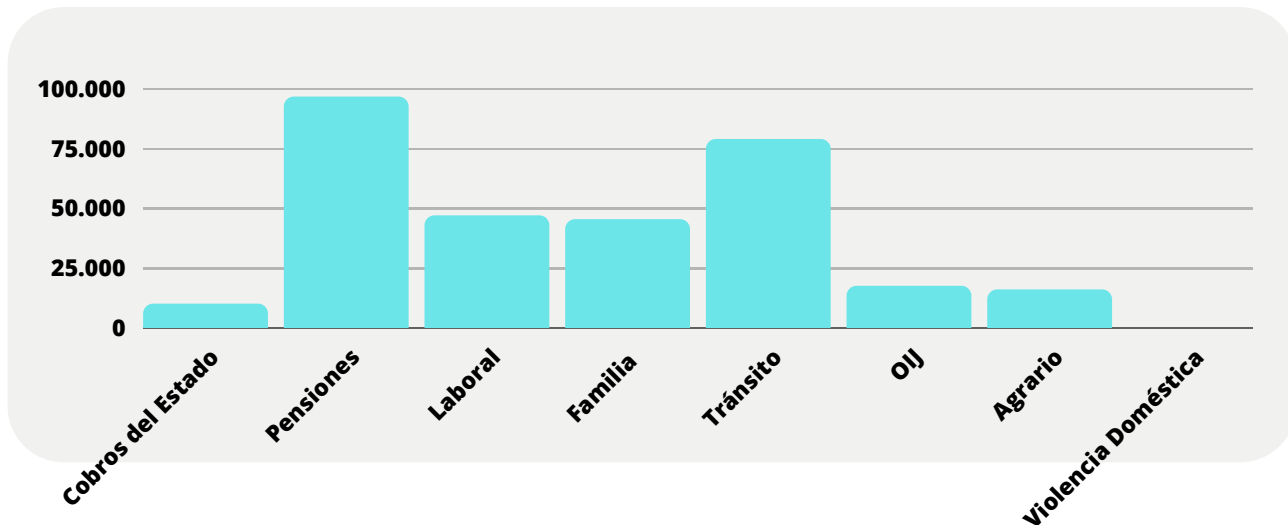
Es la encargada de revisar y clasificar los expedientes y otros documentos mediante el proceso de selección, aplicando los criterios legales determinados en las distintas tablas de plazo de conservación, aprobadas por la Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) y el Consejo Superior.

Su objetivo primordial es eliminar los expedientes y documentos que por su connotación no tienen valor para la institución.





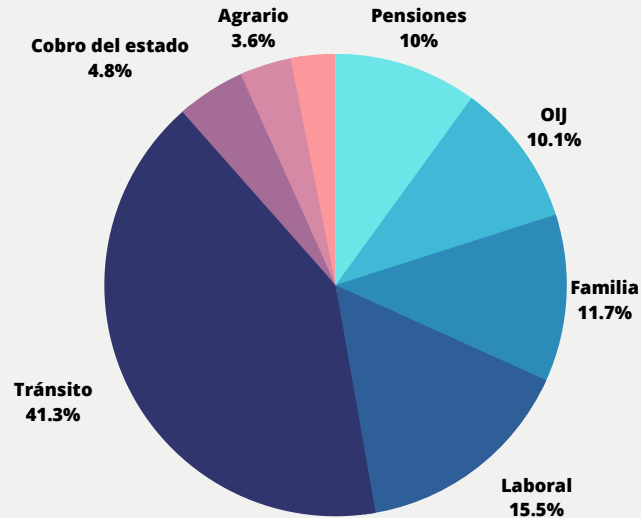
# Expedientes seleccionados por materia



**316.661** Expedientes seleccionados

**69%** Del total seleccionado son Pensiones Alimentarias

# Expedientes eliminados por materia



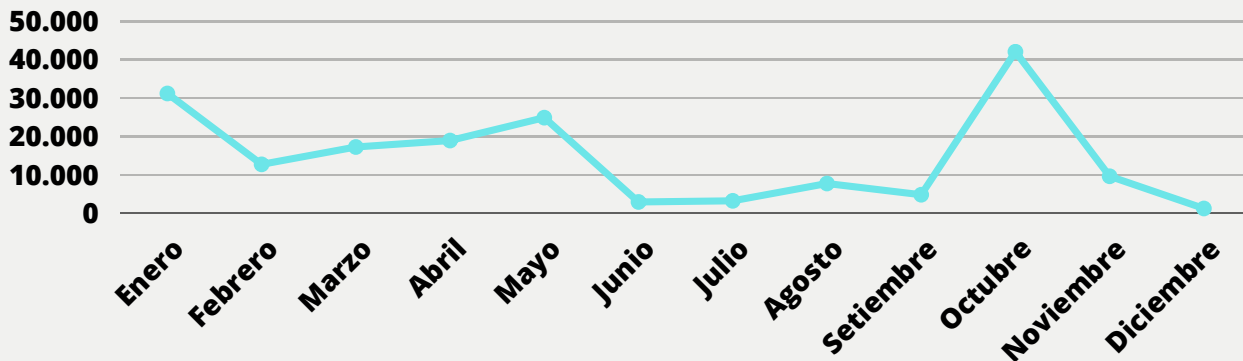
**58.7% DE LO  
ELIMINADO ES  
MATERIA TRÁNSITO**

**173.692 EXPEDIENTES  
ELIMINADOS**

**45% DE LO  
SELECCIONADO FUE  
ELIMINADO**

# Eliminación de expedientes

## Comportamiento mensual



**42077** Expedientes

**Octubre**  
Mayor cantidad de eliminaciones

**1307** Expedientes

**Diciembre**  
Menor cantidad de eliminaciones



# Archivo Segundo Circuito Judicial de San José

---

El Archivo del II Circuito Judicial de San José, es una extensión del Archivo Central, está encargado de toda la gestión archivística del Segundo Circuito de San José y parte del Tercero.

Es fundamental para la correcta gestión documental del Poder Judicial.

---

---

<b>Expedientes recibidos</b>	<b>34.407</b>
------------------------------	---------------

<b>Expedientes remesados</b>	<b>237.282</b>
------------------------------	----------------

<b>Expedientes digitados</b>	<b>111.296</b>
------------------------------	----------------

<b>Expedientes prestados</b>	<b>3.595</b>
------------------------------	--------------