

Plan Anual Operativo

2023

Fecha de creación:

19/06/2023

Oficina: ARCHIVO JUDICIAL

Tema									
Estratégico:									
Optimización e innovación de los servicios judiciales									
Objetivo:	1 - Tramitar las solicitudes de expedientes y otros documentos de los diversos despachos y oficinas judiciales						Estratégico:	✗	
Accion Estratégica:	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	
1.1 - Que al 31 de diciembre del 2023 se hayan tramitado al menos el 95% de las solicitudes de expedientes y otros documentos judiciales	Solicitudes tramitadas	NO	1.1.1 - Tramitar solicitudes de expedientes	NO	0909-ARCHIVO JUDICIAL	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA	
Objetivo:	2 - Ingresar al sistema SISAJUD la información recibida de los despachos judiciales						Estratégico:	✗	
Accion Estratégica:	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	
2.1 - Que al 31 de diciembre del 2023, se haya logrado ingresar al sistema SISAJUD al menos 160.000 expedientes y otros documentos judiciales	Cantidad de expedientes y otros documentos judiciales	NO	2.1.1 - Digitar y/o verificar expedientes y documentos judiciales	NO	0909-ARCHIVO JUDICIAL	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA	
Objetivo:	3 - Seleccionar expedientes judiciales o documentos judiciales custodiados en el Archivo Judicial						Estratégico:	✗	
Accion Estratégica:	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	

Plan Anual Operativo

2023

Fecha de creación:

19/06/2023

3.1 - Que al 31 de diciembre del 2023 se hayan seleccionado al menos 160.000 expedientes y/o documentos custodiados en el Archivo Judicial	Expedientes seleccionados	NO	3.1.1 - Aplicar las tablas de plazos de conservación	NO	0909-ARCHIVO JUDICIAL	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
			3.1.2 - Preparar el avisos de eliminación respectivo	NO				
Objetivo:	4 - Inspeccionar y mantener preventivamente las remesas ubicadas en el depósito documental						Estratégico:	X
Accion Estratégica:	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos							
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes
4.1 - Que al 31 de diciembre del 2023 se haya dado mantenimiento preventivo a la documentación base de al menos dos módulos del depósito documental.	Cantidad de remesas, cantidad de cajas	NO	4.1.1 - Identificar cuales remesas requieren mantenimiento preventivo	NO	0909-ARCHIVO JUDICIAL	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
			4.1.2 - Aplicación del proceso archivístico (ordenar, clasificar, describir y remesar)	NO				
Objetivo:	7 - Realizar acciones que permitan llevar un adecuado control de los activos institucionales asignados a Archivo Judicial						Estratégico:	X
Accion Estratégica:	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos							
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes
7.1 - Que al 31 de diciembre del 2023 se hayan realizado seguimientos y acciones que permitan mantener el control de los activos asignados al Archivo Judicial.	Informe enviado por el ecargado de los activos de la Administración Regional de la Ciudad Judicial	NO	7.1.1 - Revisión por cuatrimestre de la ubicación del informe de activos	NO	0909-ARCHIVO JUDICIAL	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
			7.1.2 - Coordinar con la Administración Regional de la Ciudad Judicial la revisión del informe de control de activos	NO				
Tema	Resolución oportuna de conflictos							
Estratégico:								

Plan Anual Operativo

2023

Fecha de creación:

19/06/2023

Objetivo:					Verificar que todo el personal judicial ya sea interino o propietario haya recibido la capacitación formal y necesaria para brindar un servicio institucional de calidad y así contribuir con el avance de la política, por medio de un informe emitido por cada oficina responsable. (Acciones de la Política de Simplificación y Celeridad de Trámites Judiciales).			Estratégico:	✓
Accion Estratégica:									
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	
Que al finalizar el 2023 el 100% del personal judicial de nuevo ingreso haya recibido capacitación formal atinente como parte de su proceso de inducción al Poder Judicial.	Porcentaje de avance de capacitación del personal de nuevo ingreso.	SI	Hacer revisión del sistema	SI			Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA	
			Tabular la información	SI					
			Elaborar oficio o informe	SI					
			Cursos virtuales de Gestión de la Capacitación.	SI					
Objetivo:					Revisar a través de un informe de la oficina a cargo, que todo el personal judicial ya sea interino o propietario haya recibido el curso " Programa Hacia Cero Papel: "Conociendo el programa, sus políticas y aplicación" con el fin de que adquiriera los conocimientos necesarios sobre la política cero papel y los mismos sean aplicados de forma inmediata. (Acciones de la Política de Simplificación y Celeridad de Trámites Judiciales).			Estratégico:	✓
Accion Estratégica:									
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	
Que al finalizar el 2023 el 100% del personal judicial de las oficinas judiciales haya recibido el curso " Programa Hacia Cero Papel: "Conociendo el programa, sus políticas y aplicación"	Porcentaje de avance de personal capacitado	SI	Hacer revisión del sistema	SI			Ninguna	Valores Institucionales	
			Tabular la información	SI					
			Elaborar oficio o informe	SI					

Plan Anual Operativo

2023

Fecha de creación:

19/06/2023

			Cursos virtuales de Gestión de la Capacitación.	SI						
Objetivo:	Revisar a través de informe de la oficina a cargo, que todo el personal judicial ya sea interino o propietario haya recibido el curso "Estrategias de servicio con valor para la persona usuaria" para instar a las personas servidoras judiciales a brindar un servicio de calidad. (Acciones de la Política de Simplificación y Celeridad de Trámites Judiciales).						Estratégico:	✓		
Accion Estratégica:										
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes		
Que al finalizar el 2023 el 100% del personal judicial de las oficinas judiciales haya recibido el curso: "Estrategias de servicio con valor para la persona usuaria"	Porcentaje de avance de personal capacitado	SI	Hacer revisión del sistema	SI			Ninguna	Valores Institucionales		
			Tabular la información	SI						
			Elaborar oficio o informe	SI						
			Cursos virtuales de Gestión de la Capacitación.	SI						

Tema	Gestión del Personal									
Estratégico:										
Objetivo:	5 - Fortalecer el clima organizacional del Archivo Judicial						Estratégico:	✗		
Accion Estratégica:	OE.1.5 - BIENESTAR Y SALUD: Mejorar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, por medio de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal judicial.									
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes		
5.1 - Que al 31 de diciembre del 2023 se hayan realizado al menos 6 actividades por oficina que fomenten la sinergia la laboral	Actividades realizadas	NO	5.1.1 - Planificar y ejecutar diversas actividades	NO	0909-ARCHIVO JUDICIAL	NO	Ninguna	Bienestar y salud del personal judicial		

Plan Anual Operativo

2023

Fecha de creación:

19/06/2023

Tema Planificación Institucional										
Estratégico:										
Objetivo: 6 - Ejecutar al menos el 95% del presupuesto del Archivo Judicial							Estratégico:			X
Accion Estratégica: OE.1.1 - GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: Gestionar el proceso de toma de decisiones conforme al										
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes		
6.1 - Que al 31 de diciembre del 2023, se haya ejecutado al menos el 95% del presupuesto aprobado para el Archivo Judicial	Prespuestado ejecutado	NO	6.1.1 - Confeccionar el presupuesto del Archivo Judicial	NO	0909-ARCHIVO JUDICIAL	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA		
			6.1.2 - Revisión trimestral de la ejecución	NO						